

**Принято**  
Педагогическим советом  
Протокол №1  
от 27.08.2025

**«Утверждаю»**  
Директор ГАОУ «Школа Иннополис»  
Ежов С.К.  
Введено в действие приказом  
№ОД-229 от 01.09.2025



## **Положение о Совете родителей Государственного автономного общеобразовательного учреждения «Школа Иннополис»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) определяют порядок формирования, правовой статус, права и обязанности членов Совета родителей, их ответственность, порядок организации работы и взаимодействия с другими органами государственного и общественного управления Государственного автономного общеобразовательного учреждения «Школа Иннополис» (далее — Школа), а также порядок избрания и прекращения полномочий его членов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГАОУ «Школа Иннополис»;
- иными нормативными правовыми документами, затрагивающими интересы обучающихся, из родителей (законных представителей) и образовательной организации.

1.3. Совет родителей Школы является консультативным органом общественного управления образовательной организацией, созданным в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы

1.4. Совет родителей является постоянно действующей рабочей группой при Управляющем совете Школы.

### **2. Основные задачи и функции Совета родителей**

2.1. Основными задачами Совета родителей является:

- 2.1.1. Защита прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 2.1.2. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, совершенствование условий для его осуществления.
- 2.1.3. Содействие в разработке мер, направленных на охрану жизни и здоровья учащихся.
- 2.1 Содействие и участие в организации воспитательной работы и внеурочной и досуговой деятельности.
- 2.1.5. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей. Значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. К функциям Совета родителей относится:

2.2.1. Участие в разработке локальных нормативных актов:

- затрагивающих права учащихся,
- устанавливающих требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения,
- определяющих порядок проведения выездных мероприятий,

- определяющих порядок и условия предоставления материальной поддержки учащихся,
- определяющих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

- 2.22. Участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.
- 2.23. Участие в определении мер дисциплинарного взыскания, применяемых к учащимся за неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 2.24. Оказание содействие в проведении общешкольных мероприятий и организации досуговой деятельности.
- 2.25. Совместно с администрацией Школы контролирует организацию качества питания учащихся.
- 2.26. Содействие администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний, дней открытых дверей, выборных мероприятий среди родителей и учащихся.
- 2.2.7. Координация деятельности классных родительских комитетов.
- 2.2.8. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам, направленным на реализацию задач Совета родителей.
- 2.2.9. Участие в решении иных вопросов по поручению Управляющего совета.

### **3. Права Совета родителей**

- 3.1. Вносить вопросы и предложения в повестку дня заседаний Управляющего совета.
- 3.2. Согласовывать локальные нормативные акты, участие в разработке которых отнесены к компетенции Совета родителей.
- 3.3. Запрашивать и получать от администрации Школы информацию о результатах образовательного и воспитательного процессов.
- 3.4. Направлять своих представителей для участия в работе Управляющего и Педагогического советов Школы.
- 3.5. Рассматривать обращения учащихся, родителей (законных представителей) педагогических работников, давать разъяснения, принимать меры по ним в рамках своей компетенции либо по поручению Управляющего совета.
- 3.6. Проводить работу с родителями (законными представителями) в целях отстаивания законных прав и интересов учащихся.

### **4. Порядок формирования Совета родителей**

- 4.1. Совет родителей формируется из числа родителей (законных представителей) учащихся 1-11 классов Школы.
- 4.2. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждого класса.
- 4.3. Члены Совета родителей (представители от класса) избираются ежегодно в начале учебного года.
- 4.4. Порядок избрания представителя класса в Совете родителей (очное голосование на классном родительском собрании, дистанционное голосование, иные формы волеизъявления)

определяются родительскими коллективами классов самостоятельно с соблюдением следующих принципов:

- 4.4.1. Выдвижение кандидата должно предусматривать получение его согласия быть избранным.
- 4.4.2. Процедура самовыдвижения должна предусматривать представление тезисов кандидата для работы в Совете родителей.
- 4.4.3. Классный руководитель (куратор, тьютор) вправе предложить своего кандидата.
- 4.4.4. Выдвижение нескольких кандидатов от одной семьи не допускается.
- 4.4.5. В голосовании принимает один из родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.4.6. Выборы считаются состоявшимися, если в них приняли участие не менее 2/3 родителей (законных представителей) класса.
- 4.5. Избрание представителя класса в Совет родителей допускается только с его согласия.
- 4.6. Не могут быть избраны в Совет родителей:
  - 4.6.1. Лица, являющиеся сотрудниками Школы.
  - 4.6.2. Члены Управляющего совета Школы.
  - 4.6.3. Лица, лишённые родительских прав.
  - 4.6.4. Лица, не давшие своего согласие на избрание в Совет родителей.
- 4.7. Родители (законные представители), у которых в Школе обучаются несколько детей, могут быть избраны в Совет родителей только от одного класса.
- 4.8. Досрочное прекращение полномочий и досрочные выборы членов Совета родителей могут проводиться только на основании решения Управляющего совета Школы, во исполнение которого директор Школы издает соответствующий приказ.

## **5. Организация работы Совета родителей**

- 5.1. Совет родителей проводит свои заседания по необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.2. Для координации работы Совета родителей из числа его членов избирается Председатель и (при необходимости) секретарь.
- 5.3. Председатель подписывает от лица Совета родителей запросы, обращения и иные документы, предусмотренные настоящим Положением и отнесенные к компетенции Совета родителей.
- 5.4. Совет родителей вправе создавать из числа своих членов подкомитеты (по направлениям деятельности, параллелям, ступеням образования, по иным основаниям) для решения задач, входящих в функции Совета родителей, по согласованию с Управляющим советом.
- 5.5. Заседание Совета родителей считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины его членов.
- 5.6. Решения в рамках Совета родителей принимаются простым большинством присутствующих на совете родителей, избранных в Совет родителей. При равенстве голосов Председатель Совета родителей имеет преимущественное право.
- 5.7. Управляющий совет и администрация Школы вправе направлять своих представителей для участия в заседаниях Совета родителей и его подкомитетов с совещательным голосом.
- 5.8. Заседания Совета родителей могут сопровождаться ведением видео- аудио записи, оформляться в виде протоколов. Протоколы заседания Совета родителей приобщаются к документации Управляющего совета и хранятся в Школе.
- 5.9. Администрация Школы обязана создавать условия для организации работы Совета родителей, включая, но не ограничиваясь, предоставлением помещения для заседаний, посильного технического обеспечения, обеспечением пропускного режима.

5.10. О проведении заседания Совета родителей, его повестке дня и необходимости предоставления помощи в организации проведения заседания Председатель Совета родителей уведомляет администрацию Школы не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

5.11. Любая информация, ставшая доступной (известной) членам Совета

родителей при выполнении возложенных на них полномочий, которая может быть отнесена к категории персональных данных, медицинских сведений об учащемся или его родителях (законных представителях), составлять коммерческую тайну, является информацией, на которую распространяется авторские права Школы, её Учредителя или её работников, не может быть разглашена. Члены Советов родителей несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Администрация Школы, представители педагогической, родительской, ученической общественности не вправе препятствовать работе Совета родителей.

6.2. Администрация Школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления образовательной организацией и оказывает родителям содействие в осуществлении данного права.